

**T.C.
ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KARLIYAYLA ORTAOKULU**

2015-2019

**STRATEJİK PLANI
ERCİŞ-2015**

I



T.C
KARLIYAYLA ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak topırağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

“Eğitim, öğrenciye saygıyla başlar...”

Karlıyayla Ortaokulu’nda çocuklarımız önce düşünmeyi öğrenir. Çünkü düşünme, bilgiyi işleyen ve kullanılabilir hale getiren bir araçtır. Öğrencilerimiz her duruma, olaya, fikre ve bilgiye değişik açılardan bakabilmeli, farklı görüşlerin ve bilgilerin korkuttuğu bireyler olarak değil, bunları en iyiye ulaşma yolunda kullanan aydınlar olarak yetişmelidir. Bilgi, ancak sağlıklı düşünme yolları kullanılmadığında tehlikeli olabilir. Zaten Eğitim; istendikli davranışların olumlu hale getirilmesi değil midir?

Karlıyayla Ortaokulu öğrencisinin ideali; gelenekleri korumak, geçmişteki tüm iyi ve yararlı şeyleri yinelemek kadar, çağdaş yenilikleri keşfederek kendisini, çevresini ve toplumunu daha ileriye taşımaktır. Çalışmak için güçlü bir motivasyon, belirli, net bir hedef, uygun ortam ve doğru yöntemler gereklidir. Karlıyayla Ortaokulu’nda öğretmenler, tüm bu şartları sağlamanın yanında bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma konusunda öğrenciye rehberlik eder. Öğretmenlerimizin öncelikli işi öğrencilerimize en uygun hedefi belirlemektir. Ardından öğrencilerde çalışmak ve öğrenmek için güçlü bir istek uyandırılır; onların başarıya giden yolda severek ve isteyerek çalışmalarını sağlar. Karlıyayla Ortaokulu’nda; her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları her an titizlikle gözlemlenir. Uzman rehberlik servisi, mesleğini, çocukları seven nitelikli öğretmenleri ve yöneticileri ile bireysel ayrılıklar gözetilerek çocuklarımıza en uygun gelişim ortamı sağlanır.

“Bir şeyi bilmek ayrı, bildiğini uygulayabilmek ayrı bir şeydir. Bilgiye sahip olmak ayrı, bilgeliğe sahip olmak ayrı bir şeydir. Bilgelik, uygulamaya konmuş bilgidir.

Karlıyayla Ortaokulu’nda ancak zekâ ne kadar fazla olursa olsun, kullanılmadıktan sonra hiçbir işe yaramamaktadır. Üstelik zekânın değişik kollara ayrılabilirdiği gerçeği de bilinmektedir. Okulumuzda çoklu zekâ yöntemi uygulanır. Çocuklarımıza özgüven verilerek, sosyal etkileşim sağlanarak ve doğru düşünme alışkanlığı kazandırılarak onların potansiyellerini açığa çıkarmalarını ve doğru şekilde kullanmalarını sağlamak da eğitim politikamızın vazgeçilmez bir adımını oluşturmaktadır.

Sadece bilgi ezberletmeye yönelik bir eğitim anlayışı; düşünemeyen, üretemeyen, mutlu olamayan sıradan insanlar olarak toplumlara geri döner. Oysaki var olan tüm bilgiler insanların daha yaratıcı düşünebilmeleri, mutlu olabilmeleri ve yeni şeyler keşfedebilmeleri içindir. Yani bilgi, olumlu bir davranış olarak açığa çıkabildiği sürece vardır.

Karlıyayla Ortaokulu’nda başarı rastlantılara bırakılmaz. Her şey belli bir plan ve program doğrultusunda yapılır. Öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre çoklu zekâ teknikleri uygulanır. Çocuklarımızın küçük yaşlardan itibaren başarılı olmayı alışkanlık haline getirmeleri, ayrıca çağdaş eğitim yöntemleriyle çocuklarımızın zekâ gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak temel misyonlarımızdandır.

Çocuklarımızın davranışlarının tümü yaşadığı çevrelerin etkisiyle oluşan iç dünyasına dayanmaktadır. Karlıyayla Ortaokulu’nda, her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkılarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları her an titizlikle gözlemlenir. Mesleğini ve çocukları seven nitelikli öğretmenleri ve yöneticileri ile bireysel ayrılıklar gözetilerek çocuklarımıza en uygun gelişim ortamı sağlanır. Yalnızca sınıflarda değil, yalnızca okul bahçesinde değil, ulaşım araçlarından, odasına kadar çocuğumuzun içinde bulunacağı her çevre Karlıyayla Ortaokulu’nun ilgi ve sorumluluk alanına girmektedir.

“Doğru ideallere yanlış yollardan gidilmez...”

Biz, kaliteyi bir ürün veya hizmetin belirlenen veya olabilecek gereksinimleri karşılama yeteneğine dayanan özelliklerin toplamı olarak tanımlıyoruz. Bir toplumu aydınlığa götüren yolun, yapılacak her işte kalite etkeninin gözetilmesiyle mümkün olabileceğini düşünüyoruz. Her eylem, en iyisini yapabilmek ülküsüyle başlamalıdır. Söz konusu olan eğitim ve çocuklarımız olduğu zaman ise kusursuza ulaşma ideali bir zorunluluk haline gelmektedir.

Karlıyayla Ortaokulu’nda içeri giriş zilinden personelin eğitimine, yiyeceklerin besin değerlerinden tuvaletlerin hijyenine, veli görüşmelerinden tören alanlarına, sınıf düzeninden bahçelerdeki ağaçlara kadar her şey, her türlü ayrıntı gözetilerek en kaliteli şekilde planlanmaktadır. Okulumuzun temel vizyonu, yapılan her işte kaliteyi sağlamaktır.

Erdal ÇAPANOĞLU
Karlıyayla Ortaokulu
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER**I.BÖLÜM**

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	1
A. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	2
B. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ SUNUMU	3
C. OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ	4
D. ORGANİZASYON ŞEMASI	5
E. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	6-7

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ	8
A. GENEL BİLGİLER	9-10
B. PAYDAŞ ANALİZİ	11
B.1. Paydaşların Sınıflandırılması	11
B.2. Yararlanıcı Paydaşların Tanımlanması	11
C. GZFT (SWOT) ANALİZİ	12
C.1. Güçlü Yönlerimiz	12
C.2. Zayıf Yönlerimiz	12
C.3. Fırsatlarımız	13
C.4. Tehditlerimiz	13

III. BÖLÜM

GELECEK YÖNELİMİ	14
A. MİSYON İFADESİ	15
A.1. Misyonumuz	15
B. VİZYON İFADESİ	15
B.1. Vizyonumuz	15
C. İLKE VE DEĞERLER	16
C.1. İlkelerimiz	16
C.2. Değerlerimiz	17
D. TEMALAR VE STRATEİK AMAÇLAR	18
E. STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ VE PERFORMANS GÖSTERGESİ	
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	19-20-21
TEMA 2: REHBERLİK HİZMETLERİ	22-23
TEMA 3: SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER	24
TEMA 4: FİZİKSEL YAPI	25
F. FAALİYET/PROJELER VE MAALİYETLER	25
F.1. TAHMİNİ KAYNAK TABLOSU	25

IV. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME
İZLEME VE DEĞERLENDİRME
RAPORLAMA

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Erdal ÇAPANOĞLU	Okul Müdürü
Burhan KARA	Müdür Yardımcısı
Zeynep YAZGAN DUR	Türkçe Öğretmeni
Nagihan AKŞAN	Müzik Öğretmeni
Mahmut ÇELİK	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
Damla UYSAL	Matematik Öğretmeni
Sezen MERT BARUT	Bilişim Teknolojileri
Derya YILDIZ	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Didem ÇAKIN	Beden Eğitimi Öğretmeni
Hanife TEKELİ	Matematik Öğretmeni
Figen GÜL	İngilizce Öğretmeni
Bilge YEĞEN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Rumeysa ŞİMŞEK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Özlem ARSLAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erdal ÇAPANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Burhan KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Zeynep YAZGAN DUR	ÖĞRETMEN
4	Fesih GÜRBÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Latif DURSUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Burhan KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Figen GÜL	ÖĞRETMEN
3	Nagihan AKŞAN	ÖĞRETMEN
4	Mahmut ÇELİK	ÖĞRETMEN
5	Bilge YEĞEN	ÖĞRETMEN
6	Hanife TEKELİ	ÖĞRETMEN
7	Hatip ALTIN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Bedrettin ÇELİK	GÖNÜLLÜ VELİ

B. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ SUNUMU

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik plan ekibimiz, bu modeli esas alarak, okulumuza özgü “Karlıyayla Ortaokulu Stratejik Planı”nı hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. Bu model ile okulumuzun planlı gelişiminin yanı sıra, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci öğrenebilir” inancıyla, bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plana çıkarılmıştır. Stratejik plan ile, eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullardaki felsefe, anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşıcı, etkili bir yöntem anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi de amaçlanmaktadır. Bu da, öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın rehberi olan öğretmenlerle, okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi ve toplum hayatının gereği olan tüm davranışları kazandırmak için; çevre şartlarını göz önünde bulundurarak ve kendi lehimize çevirmeye çalışarak okulumuzun fiziki şartlarını iyileştirme yönünde eğitim-öğretim ortamını düzenleme adına hedefler koyarak stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Öğretmen-öğrenci-veli ve idari kadro ile ortak paydamız başarı için bu planın amacına ulaşacağına inanıyoruz.

**Karlıyayla Ortaokulu
Stratejik Planlama Ekibi**

C. OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ

Okulumuz 2012 yılında 8 derslikli olarak açılmış olup Karlıyayla Ortaokulu adını almıştır.

Okulumuz iki katlı ve betonarme bir okuldur.

Okulumuz öğrencilerimiz için voleybol sahası kurularak sportif faaliyetlerin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Okulumuzda taşınmalı eğitim yapılmaktadır. Öğretmenlerimiz için iki katlı dört daire lojman bulunmaktadır.

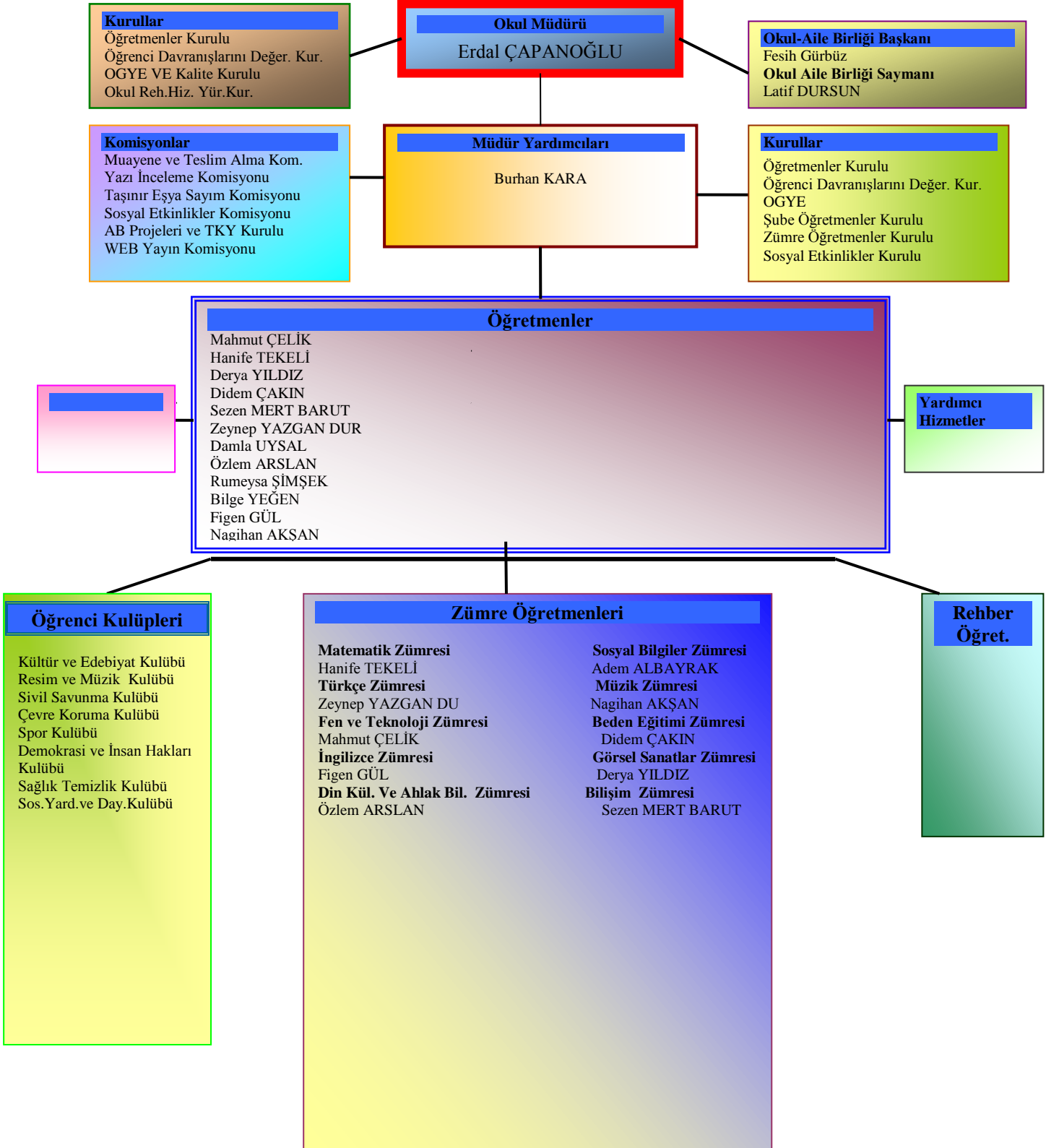
Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.

		<p>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <p>1. Ders okutur</p> <p>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
4	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

D. ORGANİZASYON ŞEMASI



E. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUNLAR

Sıra No	Yayın			Sayı	No	Kanun Adı
	R.G	T.D	Tarih			
1	X					TC Anayasası
2	X		23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
3	X		24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
4	X		19.02.1959	10139	7201	Tebliğat Kanunu
5	X		6/3/1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
6	X		24.09.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
7	X		19.03.1981	17284	2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

YÖNETMELİKLER

Sıra No	Yayın			Sayı	No	Yönetmelik Adı
	R.G	T.D	Tarih			
1	X		27.06.1983	18090		Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
2	X		27.04.2004	25445		Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
3	X		26.07.2002	24822		Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
4	X		27.10.1971	13999		Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
5	X		18.10.1986	19255		Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
6	X		12.01.1983	17926		Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
7	X		11.08.1973	14622		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
8	X		24.10.1982	17848		Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
9	X		12.08.1985	18840		Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yapıtılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
10	X		08.06.2001	24426		Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
11	X		26.05.2006	26179		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12	X		25.10.1982	17849		Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
13	X		28.11.1964	11868		Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği(*)
14	X		05.04.1982	17655		Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği
15	X		15.11.1990	20696		Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik

16	X		29.05.1995	22297		Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
17	X		22.08.2001	24501		Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
18	X		31.05.2005	25831		Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
19	X		08.12.2004	25664		Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
20	X		19.01.2007	26408		Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
21	X		17.04.2001	24376		Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
22	X	X	04.01.1965	337		Okulların Merasim Geçiş Yönetmeliği
23	X					Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname
24	X		08.11.1989	20336		Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
25	X		26.11.1992	21417		Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
26	X		13.08.2005	25905		Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
27	X		21.09.1973	14662		Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkında Yönetmelik
28	X		20.06.2006	26204		Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
29	X		12.09.1984	18513		Resmi Mühür Yönetmeliği
30	X		02.12.2004	25658		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
31	X		18.01.2007	26407		Taşınır Mal Yönetmeliği
32	X		01.10.1981	17475		Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
33	X		03.03.2004	25391		Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. GENEL BİLGİLER

Kurum Statüsü	Kamu	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2	Hizmetli : 0
	Memur : 0	
Öğretmen Sayısı ve Branşlara göre dağılımı	BRANŞI	SAYISI
	Matematik Öğretmeni	2
	Türkçe Öğretmeni	2
	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	2
	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1
	İngilizce Öğretmeni	1
	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1
	Beden Eğitimi Öğretmeni	1
	Bilişim ve Teknoloji Öğretmeni	1
	Müzik Öğretmeni	1
	Din Kül.ve Ahlak Bil.	2
TOPLAM	14	
Toplam Öğrenci Sayısı	200	
Öğretim Şekli	Normal (Tam gün)	
Derslik Sayısı:	8 derslik – 8 şube	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	
Okulda son 1 yılda gelişen disiplin olayı sayısı	--	
İl /ülke ve uluslar arası düzeyde yapılan yarışma ve değerlendirmelerde dereceye girme durumu		
Öğrencilere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı	4	
Öğretmenlere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı		

9

Velilere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı		
Bir yıllık süre içerisinde mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısı	MERKEZİ	MAHALLİ
	14	14

Son bir yılda, Takdir, teşekkür, aylıkla ödüllendirme alan öğretmen sayısı Okulun son bir yıllık toplam geliri Okulun son bir yıllık toplam gideri Mevcut Görsel Eğitim Materyalleri	0.00																		
	5000																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TÜRÜ</th> <th>SAYISI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Projeksiyon</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>DVD</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>VCD</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>AKILLI TAHTA</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>TEPEGÖZ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>BİLGİSAYAR</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	TÜRÜ	SAYISI	Projeksiyon	8	DVD	0	VCD	0	AKILLI TAHTA	-	TEPEGÖZ	0	BİLGİSAYAR	10	
	TÜRÜ	SAYISI																	
	Projeksiyon	8																	
	DVD	0																	
	VCD	0																	
AKILLI TAHTA	-																		
TEPEGÖZ	0																		
BİLGİSAYAR	10																		
.....																			
.....																			
Derslik Dışında Fiziki Mekânları BT Sınıfı : VAR Bilgisayar laboratuvarı : VAR Kütüphane : VAR Laboratuvar : YOK Spor Salonu : YOK Çok Amaçlı Salon : YOK Yemekhane : YOK Varsa Diğerleri : YOK																			
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ																			
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : --- Fax : ----																		
Kurum Web Adresi Mail Adresi	karliyaylaortaokulu.meb.k12.tr 714281@meb.k12.tr																		
Kurum Adresi	Mahalle : Karlıyayla Mahallesi Posta Kodu : 65400 İlçe : ERCİŞ İli : VAN																		

B. PAYDAŞ ANALİZİ**B.1. Paydaşların Sınıflandırması**

İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ		YARARLANICI
	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Okul Müdürü	Kaymakam	Erciş Belediyesi	Öğrenciler
Okul Müdür Yardımcısı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Sağlık Ocakları	Veliler
Yardımcı Hizmetliler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sendikalar	Bir Üst Öğrenim Kurumları
Öğretmenler	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	STK	
Memurlar	Mal Müdürlüğü	Medya	
Okul Aile Birliği	R.A.M.		
Okul Kantini	Muhtar		

B.2. Yararlanıcı Paydaşların Tanımlanması

Paydaş/Hizmet Matrisi

Hizmet Paydaş	Eğitim	Öğretim	Rehberlik hizmetleri	Personel İşleri	Ölçme ve değerlendirme hizmetleri	Yetişkin eğitimi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci	V	V	V		V		V
Veli	O	O	O			O	O
Yöneticiler			V	V			
Öğretmen			V	V			V

O: Bir kısım paydaş

V: Paydaşların tamamı

C. GZFT (SWOT) ANALİZİ

C.1. Güçlü Yönlerimiz

1. Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması
2. Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması
3. Eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması
4. Okulun, bahçenin ve sınıfların her zaman temiz olması
5. Okuma yazma bilmeyen yetişkinler için kurs açılması
6. Etkinliklerle okulun iyi ifade edilmesi, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda etkin olması ve bu şekilde adını duyurması, etkinliklerini başarıyla yeri ve zamanına göre yapması.
7. Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığının artması.
8. Destekleme ve Yetiştirme kurslarının açılması

C.2. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
2. Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması
3. Sınıf sayısının yetersiz olması
4. Gelir ve bağışların yetersizliği
5. BT sınıfının yetersizliği
6. Tüm sınıflarda sınıf mevcutlarının kalabalık olması
7. Okulumuzda davranış bozukluğu olan öğrencilerimizin az da olsa olması.
8. Kitap okuma alışkanlığının okulun tüm paydaşlarında yeterli olmaması.
9. Öğrencilerin ders konuları ile ilgili tarihi veya turistik yerlere maddi imkansızlıklar nedeniyle götürülüp derslerin o mekanlarda yapılamaması.
10. Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları.
11. Bilgisayar sınıflarındaki bilgisayarların sayı olarak yetersiz olması,

C.3. Fırsatlarımız

1. Çevrenin yapısını bilen eğitim kadrosunun olması.
2. Okulumuzun yanında karakol olması
3. Çalışanların tecrübeli olması.
4. Velilerin okula ilgilerinin giderek artması
5. Okulun başarı yönünden belirli bir birikiminin olması,

C.4. Tehditlerimiz

1. Okulun taşınmalı okul olması
2. Çevrenin sosyal ve ekonomik yapısı.
3. İlköğretimde öğrenci yönlendirmelerinin tam ve gerçekçi yapılamaması
4. Okul dışında öğrenci davranışlarının denetim eksikliği.
5. Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması.
6. Aile gelir düzeylerinin azalması, işsizlik sorunu.
7. Okulun uzak olması,

III. BÖLÜM

GELECEK YÖNELİMİ

A. MİSYON İFADESİ

A.1. Misyonumuz

Ulu Önder Atatürk ilkeleri ışığında, sevgi ve sayıya, sorumluluk bilincinin gelişmesine, doğru adil ve demokratik davranmaya, hata ve Başarıları paylaşmaya, bireysel ve grup disiplinine , araştırma ve analitik düşüncesinin geliştirilmesine, eleştiriye, açıklığa, pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, her tür şiddete karşı, barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen, ve sorgulayan çağdaş bir dünya inansı yetiştirmeye, çevre bilincinin geliştirilmesine, sanat ve sporun, ruhsal ve bedensel, gelişime katkısına, ve Erciş KARLIYAYLA ORTAOKULU olmanın haklı gururunu yaşamaya önem veriyoruz.

B. VİZYON İFADESİ

B.1. Vizyonumuz

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayat ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir “model okul” olmaktadır.

C. İLKE VE DEĞERLER**C.1. İlkelerimiz**

1. Dürüstlük
2. Çalışkanlık
3. Adil Olmak
4. Hukukun Üstünlüğü
5. Sevgi
6. Saygı
7. Hoşgörü
8. Demokrasi
9. Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
10. İyi İnsan İlişkileri
11. Şeffaflık

C.2. Değerlerimiz

- Türkçeyi doğru ve etkili biçimde kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.
- Katılımcı yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı çalışma kültürünü esas alırız.
- Başarının; ekip çalışması ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
- Okul ortamında “ben” değil, “BİZ” anlayışını benimseriz.
- Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- Öğretmen-öğrenci ilişkisinde saygı, sevgi ve güveni temel ilke sayarız.
- Çağın, gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sürekli değişim ve yenilenmenin gerekliliğine inanırız.
- Öğrencilerimizin kişiliklerine değer verir, düşüncelerine saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluklar alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- Biz bildikleriyle yetinmeyen, hızla değişen koşullarda kendisini yenileyebilen bireyleriz. Öğrencilerimizi de bu görüş doğrultusunda yetiştiririz.
- Öğrencilerimizi etkin kılmak için, öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- Sağlıklı, güvenli, temiz (insana huzur veren) fiziksel şartlara sahip bir ortamda, eğitimin kalitesinin artacağına inanırız.
- Olaylara bilimsel ve eleştirel bakmasını bilen;okuyan, araştıran, kendini sorgulayan ve geliştiren bireyler yetiştiririz.
- Biz farklıyız! Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve Devrimlerine bağlı;Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerini bilen ve bölünmez bütünlüğe inanan;çağdaş, yetenekli, enerjik ve üretken gençler olarak yetiştiririz.

D. TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ**

Stratejik Amaç 1) Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

Stratejik Amaç 2) Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,

TEMA 2: REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3) Öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek

Stratejik Amaç 4) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun da sağlığını korumak için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak

TEMA 3: SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 5) Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak

TEMA 4: FİZİKSEL YAPI

Stratejik Amaç 6) Öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim alabilmeleri için fiziki ortamı genişletmek ve yeniden düzenlemek

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1) Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

Stratejik Hedef 1.1) 2009-2010 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 2 oranında artırmak.

Faaliyetler

1. Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilmesi
2. Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması
3. Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi
4. Fen ve Teknoloji, Matematik, Sosyal Bilgiler ve İngilizce derslerinin mümkün oldukça görsel materyaller kullanılarak yapılması
5. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimlerinin verilmesi

Stratejik Hedef 1.2) 2009-2010 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci başına ortalama 8 kitap okunmuştur. Bu sayıyı 2010-2011 eğitim-öğretim yılında ortalama 10'a; 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ortalama 13'e; 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ortalama 16'ya ve 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ortalama 20'ye çıkarmak

Faaliyetler

- 1- Öğrencilerimizin okudukları kitap sayıları ve bu kitapların nitelikleri konusunda analizler yapmak.
- 2- Öğrencilerimizle "Daha fazla kitap nasıl okunur?" konusunda beyin fırtınası yapmak.
- 3- Okuma ve kitap kültürü oluşturmanın önemi, okumanın insan ve toplum hayatındaki önemi konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi,
- 4- Kitap almak için para biriktirmek (bu kişisel de olabilir sınıfça da)
- 5- Her ay sınıf içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilmesi
- 6- Her dönem okul çapında en çok kitap okuyanların ödüllendirilmesi
- 7- Okul ve sınıf panolarında her ay bir yazarın tanıtılması
- 8- Kitap ve kitap sevgisi konusunda kompozisyon şiir ve resim yarışmalarının düzenlenmesi
- 9- Sınıf gazetelerinin çıkmasına özel önem verilmeli.
- 10- Okuyan velilerimizin de ödüllendirilmesi.

Stratejik Hedef 1.3) 2011-2012 öğretim yılındaki SBS başarısını 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az %2 oranında artırmak.

Faaliyetler

1. Derslerde MOS'da çıkmış sorulardan örneklemelerde bulunmak
2. Yetiştirme kurslarının açılması
3. Öğrenci yönelmelerini kabiliyet ve yetenekler doğrultusunda düzenlemek
4. Konu sonlarında testlerle öğrenmelerini pekiştirmek ve test deneyimlerini arttırmak

Stratejik Hedef 1.4) 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm öğrencilerin matematik dersi çalışma saatlerini ve çözülen soru sayısını her yıl %5 artırmak

Faaliyetler

- 1- Matematiksel zekanın ön koşulunun DİLSEL zeka olduğu düşüncesiyle dile ayrı bir önem verilmeli ve öğrencilerin daha çok kitap okuma, yazma ve anlatma becerileri geliştirilmeli
- 2- Özellikle 1. kademe öğrencilerinin okuma, konuşma, düşünme ve düşündüklerini ifade edebilme becerilerinin geliştirilmesi sağlanmalı
- 3- Şekilsel ve görsel objelere, oyun içinde yer verilmeli ve matematiksel kavramların çocuğun zihninde yer etmesi sağlanmalı. (Açı,köşe,kenar vb. kavramlar)
- 4- Ders çalışma, özellikle de Matematik dersine çalışma, zevkli hale getirilmeli
- 5- Ezber yerine anlama ve kavrama ön plana çıkartılmalı.
- 6- 4 işlem ve 4 işlemin probleme dönüştürülmesi sağlanmalı
- 7- Öğrenci velileri ile görüşülmeli ve öğrencilerin yakınlarından yardım alınmalı
- 8- Öğrencilere matematiğin önemi anlatılmalı ve hayatın içinden örnekler verilmeli
- 9- Büyük bilim adamlarının ve buluşlarının matematikle ilgisi anlatılmalı
- 10- Okul ve sınıf içi matematik yarışmalarına yer verilmeli; başarılı öğrenciler teşvik edilmeli ve başarısız öğrencilere destek olunmalı
- 11- Her gün en az 1 saat matematik çalışma programı geliştirilmeli
- 12- Bir önceki gün/haftadan daha fazla soru çözen öğrenci listeleri tutulmalı ve bu öğrenciler desteklenmeli
- 13- Farklı tekniklerle hazırlanmış sorular cevaplanmalı
- 14- Seviye grupları oluşturularak okul içinde ya da okul dışında birlikte ev çalışması yapılmalı.
- 15- Okulun matematik öğretmeninden azami şekilde yararlanmalı ve gerekiyorsa ders dışında kurs ya da etüt çalışmalarına yer verilmeli
- 16-Matematik konusunda tüm öğrencilerde oluşan ön yargı kırılmalı ve formülle bir problemin nasıl çözüleceği açıkça izah edilmeli

Stratejik Amaç 2) Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,

Stratejik Hedef 2.1: 2012-2013 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrencilerin özgüvenlerini geliştirecek il geneli ve Türkiye genelinde yapılan kültürel faaliyetlere bir önceki yıldan en az % 10 fazla öğrencinin katılımını sağlamak

Faaliyetler

- 1- İl geneli ve Türkiye genelinde yapılacak yarışmalar ile ilgili duyuruların öğrencilere zamanında bildirilmesinin sağlanması
- 2- Yarışmaya katılmanın ödül almaktan ziyade paylaşım olması gerekliliğinin kavratılması
- 3- Grup çalışmalarının olduğu yarışmalarda öğrencilere rehberlik edilip grup bilincinin verilmesi
- 4- Okul içinde öğrencilerin birbirleri ile rekabet edip bu durumdan keyif alabilecekleri çeşitli yarışma ve etkinlikler düzenlenmeli
- 5- Okul içerisinde yapılan faaliyetlere her yıl daha fazla öğrencinin katılımı sağlanmalı

Stratejik Hedef 2.2: 2012-2013 eğitim öğretim yılından başlayarak öğrencilerin yaşadıkları çevrenin yaşam kalitesini her yıl en az % 5 oranında arttırmak

Faaliyetler

- 1- Doğal çevrenin önemini kavratmak amacı ile seminer çalışması düzenlenmeli
- 2- Okul bahçesindeki ağaçların korunup gelişmelerini sağlanmalı
- 3- Okul bahçesinin yeşillendirilmesi ve daha fazla ağaç dikilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalı
- 4- Okul içindeki araçların her dönem başında bakımlarının farklı öğrenci grupları ile yapılması sağlanmalı
- 5- Okul çevresinde her ayın son iş günü ters devre öğrencileriyle birlikte çevre temizlik çalışması yapılmalı
- 6- Okul gazetesinde çevre konusuna her sayıda geniş yer ayrılmalı
- 7- Okul içine çevre ile ilgili görsel levhaların sürekliliği sağlanmalı
- 8- Geri dönüşüm bilincinin öğrencilere kavratılarak her sınıf içerisine geri dönüşüm kutularının konulması
- 9- Sınıf ve okul panolarında çevre ile ilgili bilgilerin sürekli olarak güncellenmesi sağlanmalı

TEMA 2: REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3) Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek

Stratejik Hedef 3.1: 2012-2013 eğitim-öğretim yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak
Faaliyetler

- 1- İlköğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci davranışları ile ilgili maddeleri öğrencilere ve ailelere anlatılmalı
- 2- Olumsuz davranışların yaşanan örneklerle somutlaştırılması
- 3- Olumlu davranışların sonunda verilecek ödüllerin açıklanması
- 4- Okul öğretmenlerinin sene başı öğretmenler kurulu toplantılarında öğrenci davranışları ile ilgili ortak bir tavır almaları sağlanmalı
- 5- Okulda, düzenli olarak idareci ve şube öğretmenlerinin bir araya gelerek sınıf bazında öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi sağlanmalı
- 6- Belirli aralıklarla yapılan değerlendirmeler sonucunda olumlu davranışlar gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi ve olumsuz davranışlarda bulunan öğrencilere İKY' nin ilgili maddelerinin uygulanması sağlanmalı

Stratejik Hedef 3.2: 2012-2013 eğitim-öğretim yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşısındakine güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 3 oranında arttırmak
Faaliyetler

- 1- Öğrencilere sınıf kültürünün benimsetilmesi sağlanmalı
- 2- Sınıf panoları, sınıf kitaplıkları ve sınıf düzeni ile ilgili sınıflar arası tatlı bir rekabet ortamının yaratılması sağlanmalı
- 3- Sınıflar arası ilişkilerin ses, şiir, kitap okuma yarışmaları ve belirli konularda tartışmalar gibi çeşitli etkinlikler doğrultusunda artırılması sağlanmalı

Stratejik Amaç 4) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun da sağlığını korumak için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak

Stratejik Hedef 4.1: 2012-2013 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrenci ve velilere temel sağlık bilgileri ve temizlik konusunda yıl içerisinde en az 2 kez bilgilendirme semineri vermek

Faaliyetler

- 1- Seminer çalışmasında, beden sağlığının önemi kavratılmalı
- 2- Seminer çalışmasında, kendi sağlığımız için çevremizin temizliğinin önemi kavratılmalı
- 3- Seminer çalışmasında, çevremizdekilere örnek teşkil etmenin önemi kavratılmalı
- 4- Seminer çalışmasında, doğru beslenmenin önemi anlatılmalı
- 5- Seminer çalışmasında, zararlı yiyeceklerin neler olduğu hakkında bilgi verilmeli
- 6- Seminer çalışmasında, yiyeceklerde hijyenin önemi vurgulanmalı
- 7- Seminer çalışmasında, sağlıkta ve beslenmede bilimsel geçerliliği olmayan alışkanlıklar ve inanışların ortadan kaldırılması sağlanmalı
- 8- Seminer çalışmasında, ekonomik yetersizlikten doğan dengesiz beslenme; bilgiler verilerek cüzi ölçülere indirilmeli
- 9- Seminer çalışmasında, zararlı alışkanlıklar hakkında ikna edici bilgiler verilmeli

TEMA 3: SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 5) Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak

Stratejik Hedef 5.1: 2012-2013 eğitim öğretim yılından başlayarak sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için en az % 5 oranında arttırmak

Faaliyetler

- 1- Öğrencilerin küçük erkek basketbol takım çalışmalarına katılmaları sağlanmalı
- 2- Öğrencilerin yıldız kız basketbol takım çalışmalarına katılmaları sağlanmalı
- 3- Okul içerisinde mini voleybol, futbol, hentbol, stafet yarışları gibi farklı branşlarda sınıflar arası turnuvalar düzenlenmeli
- 4- Dönem içerisinde öğrencilere bilgilendirme amaçlı sporun önemi konulu seminer çalışmaları verilmeli
- 5- Dönem içerisinde velilere bilgilendirme amaçlı sporun önemi konulu seminer çalışmaları verilmeli
- 6- Spor dalında başarı kazanmış kişilerin hayatlarını anlatan yazıların okul panolarında sergilenmesi sağlanmalı
- 7- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün düzenlediği etkinliklerle ilgili öğrencileri bilgilendirerek bu etkinliklere katılımları sağlanmalı
- 8- Üst sınıflardaki öğrencilerin sosyal dayanışma ve işbirliği kavramlarını kazanmaları amacıyla seçtikleri alt sınıflardaki öğrencilerle sportif anlamda bire bir çalışmaları sağlanmalı

Stratejik Hedef 5.2: 2012-2013 eğitim öğretim yılından başlayarak sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak

Faaliyetler

- 1-Öğrencilerle beraber yıl sonunda velilere sergilenmek üzere bir tiyatro etkinliğini düzenlenmeli
- 2-Öğrencilerle beraber yıl sonunda velilere sergilenmek üzere bir şiir dinletisi düzenlenmeli
- 3-Öğrencilerin yıl içerisinde en az bir tiyatro gösterisine katılmaları sağlanmalı
- 4-Öğrencilerin yıl içerisinde en az bir sinema filmini izlemeye gitmeleri sağlanmalı

TEMA 4: FİZİKSEL YAPI

Stratejik Amaç 6) Öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim alabilmeleri için fiziki ortamı genişletmek ve yeniden düzenlemek

1. Her eğitim-öğretim sonunda okulun tadilat işlerini yerine getirmek
2. Her eğitim-öğretim sonunda okulun boyasını yaptırmak
3. okul bahçesini ve çevresini düzenlemek

4. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1 RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır

KARLIYAYLA ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA						
Stratejik Amaç 1:.....						
Stratejik Hedef 1.1:						
Faaliyet/Projeler	İzleme					
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Biri m/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ERDAL ÇAPANOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	BURHAN KARA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ZEYNEP YAZGAN DUR	ÖĞRETMEN	
4	FESİH GÜRBÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	LATİF DURSUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6	BEDRETTİN ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	